

Umowa

zawarta w dniu w Ożarowie Mazowieckim, pomiędzy:

Gminą Ożarów Mazowiecki – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP: 118-192-83-66, Ożarów Mazowiecki, którą reprezentuje Włodzimierz Burzykowski – Dyrektor, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Magdaleny Kamińskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwane „Stronami”

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usługi serwisu oraz napraw sprzętów Zamawiającego.

§ 2

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wykonania przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
 - a) konserwacji i sprawowania nadzoru nad sprzętem zamawiającego;
 - b) napraw ewentualnych nagłych usterek sprzętu;
 - c) powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 7 o każdym przyjeździe w celu konserwacji i pisemne odnotowanie zakresu przeprowadzonych prac konserwacyjnych;
 - d) usuwania ewentualnych usterek, dokonywanie niezbędnych napraw (stwierdzonych podczas wykonywanej konserwacji);
 - e) usuwanie awarii, na zasadach wskazanych w § 3 ust.4 Umowy.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. W ramach wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do kwartalnej kontroli mającej na celu zweryfikowanie poprawności działania sprzętu, wymiany części eksploatacyjnych określonych w SOPZ, usunięcia ewentualnych usterek, dokonanie niezbędnych napraw oraz raz do roku przeglądów elektrycznych urządzeń pomiarów izolacji i uziemienia wraz z przedstawieniem protokołów z wykonanych pomiarów.
2. Kontrola, o której mowa w ust.1 obejmuje przyjazdy Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Strony uzgodnią konkretne daty przyjazdów Wykonawcy.
3. W przypadku nagłej awarii sprzętu, niezależnie od przyjazdu w terminach, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca podejmie działania prowadzące do usunięcia awarii. Przez podjęcie działań prowadzących do usunięcia w trybie natychmiastowym awarii, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony rozumieją rozpoczęcie usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego w terminie do 48 godzin od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku awarii które wymagać będą obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (poza

czynnościami kontrolnymi określonymi w ust. 1) oraz wszelkie inne czynności nieobjęte niniejszą Umową (wyłączone z zakresu wskazanego w § 2 Umowy) będą potwierdzone protokołem konieczności i rozliczane odrębnym zleceniem, na zasadach wskazanych w § 4 ust.2 poniżej.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług objętych niniejszą Umową wynosi zł netto (słownie:) + 23% VAT za roboczogodzinę plus koszt materiałów użytych do wykonania usługi , przy czym Wykonawca przed zastosowaniem danych materiałów jest zobowiązany uzyskać od Zamawiającego akceptację ceny danego materiału.
2. Stawka za 1 roboczogodzinę stosowana jest do wszystkich usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy – w tym do wykonania przeglądów i usuwania awarii. Roboczogodzina liczona jest od podjęcia wykonywania danej usługi w siedzibie Zamawiającego. Czas dojazdu, dostawy, transportu i przewożenia materiałów lub urządzeń nie jest wliczany do roboczogodzin.
3. Wynagrodzenie za usunięcie awarii sprzętu będzie płatne po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu z usunięcia awarii zawierającego zakres napraw i materiałów użytych przy usuwaniu awarii oraz obliczone, na podstawie cen określonych w ust. 3 i 4.
4. Wystąpienie Wykonawcy o akceptację kosztu materiałów użytych do wykonania danej usługi oraz ich akceptacja ze strony Zamawiającego następują w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
5. Za wykonanie usług, o których mowa w ust. 2, Wykonawca wystawi fakturę, po potwierdzeniu przez Zamawiającego (w formie protokołu), iż zlecenie zostało wykonane.
6. Za wykonanie usług wskazanych w ust.1 powyżej, Wykonawca wystawi fakturę VAT na koniec okresu rozliczeniowego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy Zamawiający zobowiązuje się przelać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP: 118-17-66-202
Odbiorca: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki
9. Za datę zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawcy z tytułu świadczenia usług, o których mowa w ust.1 powyżej nie może przekroczyć kwoty zł netto. W razie osiągnięcia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli.

§ 5

Termin wykonania umowy

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania i obowiązuje do dnia 31.12.2025 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:

- a) w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust.3 lub § 4 ust.2 Umowy,
 - b) w wysokości 250 zł za każdy stwierdzony przypadek braku przeprowadzenia przez Wykonawcę kontroli, w terminie o którym mowa w § 3 ust.2 umowy
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w sytuacji w której wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Pan Artur Półgrabski – Kierownik Działu Eksploatacji tel. 603-22-44-18, e-mail: a.polgrabski@zwik.ozarow-mazowiecki.pl
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy jest Wykonawca –, tel., e-mail:

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zbyć na rzecz osób trzecich przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny.
3. W razie braku porozumienia, wszelkie spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne związane z przedmiotem umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

ZWIK w Ożarowie Mazowieckim informuje, że:

- a) Dane osobowe Wykonawcy, osób go reprezentujących, pełnomocników i innych osób wskazanych w umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ożarowie Mazowieckim.
- b) W ZWIKu w Ożarowie Mazowieckim został powołany inspektor ochrony danych: Arkadiusz Zieliński który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@safeguard.com.pl,
- c) Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1).
- d) Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, organy administracji publicznej uprawnione do dostępu do danych osobowych wskazanych w Umowie.
- e) ZWIK w Ożarowie Mazowieckim nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- g) Wykonawca, osoby go reprezentujące, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- h) Wykonawca, osoby go reprezentujące, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl
- i) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.
- j) Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.